

**Verbale C.d.A. n. 04/2026
del 29.07.2026**

Il giorno 29 luglio 2026, alle ore 16.00, si riunisce presso la sede centrale dell'IZSPB di Foggia il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, convocato con nota prot. n. 10852 del 24 luglio 2026, per l'esame del seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale n. 3 del 06 maggio 2026;
2. valutazione performance 2025 – Delibera del Direttore Generale n. 78 del 23.03.2026;
3. monitoraggio semestrale dei Livelli essenziali di Assistenza (LEA);
4. stato di attuazione degli obiettivi del Direttore Generale: aggiornamenti;
5. sopravvenute e urgenti.

Sono presenti:

- la Prof.ssa Gabriella Elia – Presidente del C.d.A.;
- il Dr. Mario Romano – Componente C.d.A.;
- il Dr. Francesco D'Emilio – Componente C.d.A.
- Partecipano alla seduta:
- il Direttore Generale Dr. Antonio Fasanella;
- il Direttore Sanitario Dr. Antonio Parisi;
- il Direttore Amm.vo Dr. Lorenzo Troiano;
- per il Collegio dei Revisori, il Presidente Dr. Luigi Binetti (in videoconferenza);
- per il Nucleo di Valutazione, il Presidente, Dr. Eustachio Marcosano (in video conferenza).

Su invito del Direttore Generale, la Dr.ssa Elisabetta Traisci, funzionario Amm.vo dell'Ente, assume le funzioni di segretario verbalizzante. La Presidente, Prof.ssa Gabriella Elia, accertato il collegamento audio e video, alle ore 16.05 dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione verbale n.3 del 6 maggio 2026

La Prof.ssa Elia dà il benvenuto a tutti i presenti e procede, senza indugio, alla lettura del verbale n. 3 del Consiglio di Amministrazione (CdA), relativo alla seduta del 6 maggio 2026, sottoposto all'approvazione.

Chiede, quindi, ai componenti del Consiglio se vi siano osservazioni o proposte di modifica. In assenza di rilievi, propone l'approvazione definitiva del verbale.

Il CdA approva, pertanto, all'unanimità il verbale n. 3 del 6 maggio 2026, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

2. Valutazione performance 2025 – Delibera del Direttore Generale n. 78 del 23.03.2026

La Presidente dà atto dell'avvenuta trasmissione al CdA, da parte del Presidente del Nucleo di Valutazione, Dr. Eustachio Marcosano, della nota prot. n. 8886/2026, allegata al presente verbale, contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale per l'annualità 2025, quantificata dal Nucleo in complessivi 98,6 punti.

Si apre, quindi, un ampio e approfondito dibattito, nel corso del quale il Consiglio procede all'esame puntuale dei singoli obiettivi assegnati al Direttore Generale, analizzando, per ciascuno di essi, le attività svolte, i risultati conseguiti e il relativo grado di raggiungimento. Dall'esame complessivo emerge un quadro ampiamente positivo, espressione concreta del processo di cambiamento e rinnovamento che ha interessato l'Ente, nonché del sostanziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

All'esito dell'analisi condotta, il Consiglio rileva il pieno raggiungimento della quasi totalità degli obiettivi. Con specifico riferimento all'obiettivo "Rafforzamento della rete di collaborazioni scientifiche e tecniche nazionali ed internazionali", avente un peso pari a 2,5 punti, il Consiglio, sulla base degli elementi esaminati e delle risultanze emerse nel corso della discussione, ritiene di formulare una valutazione parzialmente differente rispetto a quella proposta dal Nucleo di Valutazione.

Tale scostamento, circoscritto al predetto obiettivo, non modifica il giudizio complessivamente molto positivo sull'operato della Direzione dell'Ente e sul livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Pertanto, all'esito della valutazione analitica effettuata, il CdA approva all'unanimità la valutazione del Direttore Generale per l'annualità 2025, attribuendo un punteggio complessivo pari a 97,5 punti.

Alle ore 17:54 la Presidente congeda il Dr. Marcosano, ringraziando il NdV per il prezioso contributo fornito ai lavori del Consiglio.

3. Monitoraggio semestrale dei Livelli essenziali di Assistenza (LEA)

Prende la parola il Direttore Generale, il quale illustra la situazione relativa ai livelli percentuali di refertazione degli analiti appartenenti alla Categoria A.

A tal proposito, evidenzia come nei primi mesi del 2026 i valori registrati risultassero marginalmente inferiori alla soglia del 50%, criticità riconducibile principalmente alle tempistiche di risposta dilatate da parte dell'IZS Lazio e Toscana. Per ovviare a tale problematica e ottimizzare la gestione del servizio, la Direzione ha tempestivamente attuato una serie di interventi correttivi:

- l'attivazione di una sinergia operativa con l'IZS Abruzzo e Molise;
- l'incremento della frequenza dei trasporti campioni, reso possibile dalla stipula del contratto con il nuovo gestore dei servizi logistici e di corriere.

Tali azioni organizzative hanno consentito un significativo recupero prestazionale: i dati verificati a giugno 2026 attestano infatti un incremento dei livelli percentuali di rispetto dei tempi di emissione dei rapporti di prova, attestandosi al 60,15% per la Puglia e al 50,36% per la Basilicata.

Il CdA, preso atto dell'efficacia delle misure adottate e dei risultati conseguiti, esprime la propria piena soddisfazione per l'operato della Direzione.

4. Stato di attuazione degli obiettivi del Direttore Generale: aggiornamenti

Il Direttore Generale prende la parola e informa il CDA che a breve invierà una richiesta di rimodulazione di alcuni degli obiettivi 2026 tra cui a titolo di esempio:

- “Espletamento delle procedure Concorsuali” - si chiederà la rimodulazione legando il termine del 31.12 alla pubblicazione dei Bandi/Avvisi e non alla conclusione della procedura.
- “Monitoraggio e ottimizzazione dei tempi di acquisti/avvio gare”. Questo obiettivo così formulato, presenta un carattere indeterminato, in quanto fa riferimento a un numero non definito di procedure per le quali dovrebbe essere assicurato il rispetto della tempistica prevista dal Piano della Performance.

Come è noto, gli uffici ricevono quotidianamente un numero elevato di impegni di spesa, dai quali prendono avvio le diverse procedure di affidamento. Tale circostanza rende difficile individuare *ex ante* un perimetro certo e misurabile dell'obiettivo e a posteriori non consente - nei termini in cui è espresso l'obiettivo - una facile rendicontazione.

Per tale ragione, si chiederà di ancorare l'obiettivo ad un elemento già definito all'inizio dell'anno, individuando quale parametro di riferimento il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, in luogo del generico riferimento a un numero non predeterminato di procedure. Tale rimodulazione consentirà di rendere l'obiettivo maggiormente determinato, misurabile e coerente con i principi di programmazione e valutazione della performance.

Si precisa che, per il 2026, il Programma prevede complessivamente l'avvio di 125 procedure di cui 106 di competenza del Servizio Provveditorato e di 19 procedure di competenza del Servizio Appalti.

Si evidenzia, altresì, che le procedure incluse nel Programma rappresentano soltanto una parte delle attività di competenza delle strutture interessate, alle quali si aggiungono le numerose ulteriori procedure non programmate. Inoltre, gli uffici competenti assicurano non soltanto l'avvio delle procedure di affidamento, ma anche la gestione dell'intero iter di esecuzione contrattuale. Inoltre, si fa presente che molti dei procedimenti ricompresi riguardano acquisti di beni durevoli e acquisti pluriennali che presuppongono l'implementazione di gare e quindi predisposizioni di capitolati e disciplinari.

Alla luce di tali elementi, verrà proposto un valore congruo, realistico e coerente un target di performance pari al 100% con $x \geq 30\%$

In merito all'obiettivo - “Applicativi e strumenti per la dematerializzazione delle attività dell'Ente, avvalendosi anche dello strumento del riuso tra le amministrazioni pubbliche....”

- se ne richiede la rimodulazione dell'indicatore prevedendo “avvio delle procedure di affidamento della fornitura entro il 31/12/2026” in quanto per il fascicolo del personale e per la gestione delle missioni è in corso la gara per la fornitura del software di gestione del personale; per il reclutamento del personale l'ufficio competente utilizza la piattaforma gratuita Inpa della Funzione Pubblica. Si chiederà di inserire, nell'ambito della dematerializzazione, lo sviluppo di un sistema di gestione ed archiviazione documentale

soprattutto per la gestione delle procedure tecniche e gestionali collegate al sistema qualità dell'Ente.

5. Sopravvenute e urgenti

Il Consiglio non ha ulteriori argomenti.

Esauriti gli argomenti in discussione, alle ore 18.22 la Presidente del CdA Prof.ssa Gabriella Elia, dichiara terminata la riunione.

Ne è il presente verbale

Foggia, 29/07/2026

La Presidente del CdA.

Prof.ssa Gabriella Elia

 GABRIELLA ELIA
17.08.2026
09:55:51
GMT+02:00

I Consiglieri

Dr. Mario Romano

 MARIO ROMANO
17.08.2026 11:12:47
GMT+02:00

Dr. Francesco D'Emilio

 D'EMILIO FRANCESCO
ROCCO
20.08.2026 12:23:37
GMT+02:00

La segretaria verbalizzante

Dr.ssa Elisabetta Traisci



ELISABETTA TRAISCI
24/08/2026 09:52:34 UTC+0200