

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

In esecuzione della deliberazione n. 216 del 04/08/2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 14 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C) (n. 7 per la sede centrale di Foggia, n. 1 per la sezione di Campi Salentina (Le), n. 1 per la sezione di Taranto, n. 1 per la sezione di Torre S. Susanna (Br), n. 1 per la sezione di Putignano, n. 2 per la sezione di Tito Scalo (Pz) e n. 1 per la sezione di Matera).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del SSN non dirigenziale, per la categoria C – posizione economica iniziale – oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, può essere dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R per il tramite del servizio postale pubblico, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando – per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi ed Esami , domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, (Allegato A) indirizzata al Presidente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata – via Manfredonia, 20 - 71121 Foggia.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o strumenti informatici (e-mail, ecc)

La sottoscrizione dell'istanza non e' soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) Cognome e Nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo

dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

i) idoneità fisica all'impiego;

j) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero inglese, francese o spagnolo;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) il proprio domicilio, con esatta indicazione del codice di avviamento postale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione e l'eventuale numero telefonico. Qualora tale recapito non venga espressamente indicato, le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la domanda di partecipazione priva di firma;
- l'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopracitate;

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- un elenco in carta semplice in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso DPR, la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I fac-simili di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono allegati al bando (allegato B-C).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 DPR 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

PUNTEGGI

La Commissione di esame, costituita in ottemperanza all'art. 38 del DPR n. 220 del 27 marzo 2001, secondo le modalità previste dal Regolamento approvato con delibera del CdA n. 11 del 26/06/2002, dispone complessivamente di **100 punti**.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti	<i>PER I TITOLI</i>
30 punti	<i>PER LA PROVA SCRITTA</i>
20 punti	<i>PER LA PROVA PRATICA</i>
20 punti	<i>PER LA PROVA ORALE</i>

I titoli saranno valutati con i criteri di cui agli articoli 11 e degli articoli di cui al Titolo II del DPR n. 220/2001.

PRESELEZIONE

L'amministrazione procederà, al fine di assicurare l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 140, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

La selezione può essere svolta anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi 140 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. L'esito della prova preselettiva è comunicato sul sito internet, con esclusione di ogni altra forma di comunicazione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

-Prova scritta: elementi di diritto costituzionale ed amministrativo. Legislazione sanitaria. Ordinamento finanziario e contabile. Legislazione in materia di documentazione e semplificazione amministrativa. La disciplina del pubblico impiego. Normativa relativa alla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (normativa in materia di privacy).

La predetta prova potrà espletarsi mediante lo svolgimento di un tema o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

-Prova pratica: la prova consisterà nella predisposizione di provvedimenti amministrativi connessi alle mansioni proprie dell'assistente amministrativo.

-Prova orale: la prova orale si articolerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese o spagnolo).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento *di* una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale 4, serie speciale – "Concorsi ed esami"*, e sul sito internet dell'Istituto, (www.izsfg.it) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per sostenere la suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La G.E. provvederà a nominare la Commissione esaminatrice.

Alla Commissione saranno eventualmente aggregati esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ASSUNZIONI DEI VINCITORI

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia e Regione Basilicata e sul sito dell'Ente.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Istituto è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il responsabile del trattamento dei dati all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Istituto provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione di questo Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata Via Manfredonia, 20 – 71121 Foggia, tutti i giorni, tranne il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, al n. telefonico 0881/786340-311-313-317-321-350-346-386.

Responsabile del procedimento: dr. Serra Dionisio.

Foggia,

Il Presidente
(dott. Giuseppe VALERIO)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

AL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA - VIA MANFREDONIA N. 20 - 71121 FOGGIA

Il/La sottoscritto/a _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 14 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Categoria C)** indetto da codesto Istituto con delibera n. 216 del 04/08/09.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità personale:

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ C.A.P. _____;

in Via _____ n. _____ tel. _____
cell _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

d) di non aver riportato condanne penali _____;
(in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc)

e) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione *(per i candidati di sesso maschile)* _____;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

h) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____;

i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____
(la dichiarazione va fatta anche se negativa);

l) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera la seguente: inglese, francese o spagnolo;

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati);

n) di essere invalido (solo per gli interessati);

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:
(indicare cognome, nome, indirizzo, codice di avviamento postale eventualmente recapito telefonico impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario)

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data

Firma del dichiarante

Allegati alla presente:

Copia del documento di identità personale

Curriculum Vitae

Elenco dei titoli

Elenco dei documenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto /a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____)

In Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Luogo e data

Firma del dichiarante

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Informativa ai sensi dell'art. n. 13 del D.lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(Allegato C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto /a _____
(cognome) (nome)

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____)

In Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Luogo e data

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 DPR445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Informativa ai sensi dell'art. n. 13 del D.lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.